



GUIDA ALLA COMPILAZIONE

FILE EXCEL, FOGLIO1_ANAGRAFICA

- Compila tutte le sezioni del file (anagrafica della scuola, del legale rappresentante e i dettagli di fatturazione). Ricorda che tutti i campi sono obbligatori. La sezione “Verifica Linee e subtotale” si compila automaticamente. Il campo denominato “Totale costo IVA inclusa” corrisponde all’importo totale da inserire in Determina. In caso di mancanza di dati e/o di mancata corrispondenza tra il costo inserito in Determina e quello presente nel file, la richiesta non potrà essere evasa.

FILE EXCEL, FOGLIO2_LISTA NUMERI DI TELEFONO

- Inserisci in sequenza i numeri di telefono degli studenti per i quali richiedi l’attivazione dei GIGA in promozione

SALVATAGGIO FILE EXCEL

Il File Excel che hai scaricato si chiama “**XXYYZZWWAAB_Anagrafica_20200417**”

Salva il file modificando il nome:

- Inserisci la Partita IVA della tua Scuola al posto della parte “**XXYYZZWWAAB**”;
- Lascia invariata la stringa **_Anagrafica_**
- Inserisci la data di invio con formato AAAAMMGG al posto di “**20200417**”

LIBERATORIA

Fai firmare al Dirigente Scolastico la Liberatoria scaricata per autorizzare WINDTRE ad attivare la **PROMO SCUOLA 50 GIGA Per te** agli studenti. Salva il file come segue, inserendo la Partita Iva dell’istituto e la data: “**XXYYZZWWAAB_Liberatoria_20200417**”

DETERMINA

Fai produrre una Determina a contrarre, che autorizzi la spesa complessiva, IVA inclusa, riportata nell’ultima riga del “Foglio 1” del File Excel e rinominala come segue, inserendo la Partita Iva dell’istituto e la data: “**XXYYZZWWAAB_Determina_20200417**”